

**ANTRAG auf AUSSTELLUNG einer KUNDENKARTE im
AUSBILDUNGSVERKEHR gemäß "Gemeinsamen Tarif des
Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg (VBB)"**

Die Bearbeitung des Antrages erfolgt nur mit Abgabe eines aktuellen Passbildes!



Vor- und Zuname (in Blockschrift)

Straße

PLZ Ort

Gültig von _____ bis _____ (max. 12 Monate)

Besucht die (Bildungseinrichtung): _____

bei Firma (Name und Anschrift): _____ in: _____

Einwilligung zur Datenspeicherung für Kundenkarten

Die hier erfassten Angaben werden ausschließlich von der Verkehrsgesellschaft OSL mbH verarbeitet, genutzt, gespeichert und keinesfalls für Werbezwecke oder ähnliches an Dritte weitergegeben.

Hiermit stimme ich der Speicherung der Daten zu.

Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich dazu schriftlich an die VGOSL mbH, Datenschutz, Roßkaupe 10, 01968 Senftenberg.

Unterschrift des Antragstellers,
Erziehungsberechtigten

→ Nur bei Personen, die nicht volljährig sind, muss der Antrag durch den Erziehungsberechtigten gestellt werden, sonst durch Antragssteller.

Für die Antragstellung gelten die jeweils gültigen Tarifbestimmungen des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg.

Erklärung der Schulverwaltung Es wird bescheinigt, dass der genannte Schüler/Student unsere Schule besucht und der planmäßige Unterricht **mindestens 20 Wochenstunden je Semester** umfasst.

bzw. **Ausbildungsstelle** Die Angaben sind richtig.
Die Ausbildungszeit endet am: _____

(Stempel) _____
Ort, Datum Unterschrift

**Studierende müssen neben diesem Antrag ihren Studentenausweis mit gültigem Semesterstempel vorlegen.
Auszubildende müssen neben diesem Antrag ihren Ausbildungsvertrag vorlegen.**

Einträge vom Verkehrsunternehmen	
Kundenkarten-Nr.:	_____
Kundenkarte gültig bis:	_____ Kundenkarte verlängert am: _____
Ausstellungsdatum:	_____ Bearbeiter: _____